

# Anexo I

## CHECK LIST DE DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

Pessoa Física - Proponente e Cônjuge:

- 1) Formulário de Cadastro – ANAPRO
- 2) RG ou CNH
- 3) CPF
- 4) Comprovante de estado civil, se solteiro apresentar Certidão de Nascimento (prazo de validade de 90 dias).
- 5) Comprovante de endereço atualizado. (Água, luz, telefone e demais contas de consumo)
- 6) Comprovantes de renda.
  - a. Renda Formal:
    - i. Declaração de Imposto de Renda do último exercício.
    - ii. 3 últimos holerites.
  - b. Renda Informal:
    - i. Declaração de Imposto de Renda do último exercício.
    - ii. Extratos bancários dos 3 últimos meses (Extratos do caixa eletrônico ou consolidado)
    - iii. Faturas de Cartão de Crédito pagas dos três últimos meses.
  - c. Profissional Liberal:
    - i. Declaração de Imposto de Renda do último exercício.
    - ii. 03 últimos DECORES com o recolhimento das DARFs nos respectivos meses
    - iii. 03 últimos extratos bancários.
  - d. Empresários:
    - i. Declaração de Imposto de Renda do último exercício.
    - ii. Pró-labore: 03 últimos pró-labores junto com o Contrato Social.
    - iii. 03 últimos extratos bancários.
  - e. Aposentados:
    - i. Últimos comprovante do INSS

Pessoa Jurídica:

- 1) RG e CPF dos representantes legais da empresa.
- 2) Comprovante de endereço dos sócios.
- 3) Cartão atual do CNPJ.
- 4) Contrato Social consolidado ou com todas as alterações.
- 5) Última declaração do IR ou Último Balancete
- 6) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas